

CODE		SUJET
<b>1000</b>		<b>ORGANISATION ET GESTION ADMINISTRATIVE</b>
1100		BUREAU DU COMMISSAIRE
	1110	Historique de l'organisme
	1120	Agenda
	1130	Représentation
	1140	Assemblée nationale
	1141	Commission parlementaire
	1150	Registre des lobbyistes
	1151	Développement (améliorations, etc.)
	1152	Transfert
	1160	Documentation, information, chrono
1200		STRUCTURE ORGANISATIONNELLE
	1201	POAS (Plan d'organisation administrative supérieure)
	1202	Rôle et mandat
	1203	Organigramme
	1204	Délégation de pouvoir et de signature
1300		GESTION ADMINISTRATIVE
	1301	Planification et programmes
	1302	Développement organisationnel
	1303	Politique
	1304	Procédure administrative (décision, directive, liste, règlement, norme, procédure)
	1305	Décret, mémoire
	1306	Analyse, étude, recherche
	1307	Entente
	1310	Réunion administrative
	1311	Comité interne
	1312	Comité externe
	1313	Groupe de travail
	1314	Rencontre (activité de lobby)
	1315	Rencontre Assemblée nationale

CODE		SUJET
	1320	Rapport administratif
	1321	Rapport annuel
	1322	Rapport quinquennal
	1323	Rapport d'activité
	1324	Calendrier, manuel, plan, programme, projet, etc.
1400		PROGRAMMES ET ACTIVITÉS GOUVERNEMENTALES
	1401	Éthique dans la fonction publique
	1402	Modernisation de l'État
	1403	Démocratie et institution gouvernementale
	1404	Environnement
	1405	Solidarité sociale
	1406	Événement ponctuel (ex. <i>Journée de la femme</i> )
	1407	Service au citoyen
	1408	Commission d'enquête

CODE		SUJET
<b>2000</b>		<b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>
2100		GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
	2110	Information, documentation, législation, réglementation
		2111 Comité forum, groupe de travail (réunion, rencontre)
	2120	Dossier personnel de l'employé
		2121 Permanent
		2122 Occasionnel
		2123 Contractuel
		2124 Étudiant, stagiaire
		2125 Serment de discrétion
		2126 Ancien employé
	2130	Évaluation
		2131 Évaluation du rendement (attentes signifiées, boni au rendement, notation)
		2132 Avancement d'échelon, avancement d'échelon accéléré
2200		DOTATION
	2210	Embauche des ressources humaines
		2211 Affectation, mutation
		2212 Recrutement
		2213 Prêt de service
		2214 Promotion, promotion sans concours
		2215 Offre de service, curriculum vitae
		2216 Emploi occasionnel
		2217 Emploi contractuel
		2218 Emploi étudiant, stagiaire
	2220	Cessation d'emploi
		2221 Mise en disponibilité
		2222 Départ, retraite
	2230	Effectifs
		2231 Demande de poste (ETC – employé à temps complet)
		2232 Suivi, tableau, compression
		2233 Nomination, titularisation

CODE		SUJET
2300	2240	Classification des emplois
	2241	Description des emplois
	2242	DNE (détermination du niveau d'emploi)
	2243	Emploi d'encadrement (cadre, emploi supérieur, gestionnaire)
	2250	Accueil des employés
		<b>RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL</b>
	2310	Syndicat et association professionnelle
	2311	Accréditation, représentation
	2312	Exclusion syndicale
	2320	Convention collective
	2321	Interprétation
	2322	Négociation, conciliation
	2323	Grève, lock-out, services essentiels
	2324	Grief, appel
	2325	Sentence arbitrale
	2326	Mesure administrative et disciplinaire
	2330	Horaire de travail
	2331	Assiduité
	2332	Horaire variable
	2333	Aménagement du temps de travail
	2334	Fermeture des bureaux
	2340	Avantages sociaux
	2341	Assurances collectives (maladie, salaire, vie)
2342	Assurance invalidité	
2343	Maladie, vacance	
2344	Jour férié, congé (sans solde, traitement différé, parental, ...)	
2350	Régimes de retraite	
2351	RRAS (Régime de retraite de l'administration supérieure)	
2352	CARRA (Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances)	
2353	RRPE (Régime de retraite du personnel d'encadrement)	
2354	RREGOP (Régime de retraite des employés du gouvernement provincial)	
2355	PPR (Programme de préparation à la retraite)	

CODE		SUJET
	2360	Santé et sécurité au travail
	2361	Prévention
	2362	Accident du travail
	2363	<i>*Plainte, harcèlement</i>
	2364	<i>*PAE (Programme d'aide à l'employé)</i>
	2365	Appel et demande de révision
	2366	Ergonomie
2400		RÉMUNÉRATION
	2410	Salaires
	2411	Équité salariale
	2412	Administration de la paie
	2413	Échelles de salaire
	2414	Temps supplémentaire
	2415	Primes (rendement, étude et perfectionnement)
	2416	Révision des traitements
	2417	Sagip
	2418	Relevé d'emploi
2500		FORMATION ET PERFECTIONNEMENT
	2510	Développement des ressources humaines
	2511	PDRH (plan de développement des ressources humaines)
	2512	Développement individuel, de groupe
	2513	Bilan de développement
	2514	Activité de formation (colloque, congrès, conférence, forum, présentation, etc.)
	2515	Égalité en emploi
	2516	Législation (loi 90)
	2520	Stage
<i>* Voir responsable des ressources humaines</i>		

CODE	SUJET
<b>3000</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES</b>
3100	BUDGÉTISATION (cadre budgétaire)
3110	Gestion du cadre budgétaire
	3111 Budget annuel
	3112 Évolution du budget
	3113 Analyse financière
	3114 Bureau de l'Assemblée nationale (demande, décision, fonds de suppléance, prévision)
	3115 Ouverture/fermeture de l'année financière
	3116 Crédit supplémentaire
3120	Cycle budgétaire
	3121 Structure budgétaire (prévisions budgétaires)
	3122 Revue de programmes
	3123 Livre des crédits
	3124 Crédits détaillés
	3125 Suivi budgétaire
3200	COMPTABILISATION
3210	Opérations financières et comptables
	3211 Engagement budgétaire
	3212 États financiers
	3213 Compte public
	3214 Immobilisation/Amortissement
	3215 Bilan financier
3220	Dépenses
	3221 Carte de crédit
	3222 Rapport de frais (frais de voyage, frais de fonction)
	3223 Fournisseurs (demande de paiement)
	3224 Petite caisse
	3225 Adhésion, contribution, cotisation (association, groupe)
	3226 Fonds locaux
	3227 Compte à payer
	3228 Contrat, entente (services professionnels, services auxiliaires)

CODE		SUJET
	3230	-----
	3240	Opérations bancaires
	3241	Bordereau de dépôt
	3242	Compte bancaire
	3243	Taxes (TPS, TVQ, etc.)
	3244	Fiscalité
	3245	Engagement financier 25 000\$ et plus
	3300	-----
	3400	CONTRÔLE DES FINANCES
	3410	Vérification
	3411	Contrôleur des finances
	3420	Sybec, Sagir
	3421	Codes d'accès, registre d'autorité
	3422	Listes de sortie (Mirage)
	3423	Correction, modification
	3424	Entente
	3500	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES
	3510	Politique, procédure, norme, directive
	3511	Procédure administrative
	3512	Comité, forum, groupe de travail (réunion, rencontre)
	3513	Information, documentation

CODE		SUJET
<b>4000</b>		<b>GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES</b>
4100		<b>BIENS IMMOBILIERS</b>
	4110	Gestion des ressources matérielles (biens immobiliers; matériel, biens et services; communications)
	4111	Politique, procédure, directive, norme
	4112	Comité, forum, groupe de travail (réunion, rencontre)
	4113	Information, documentation
	4120	Gestion des locaux
	4121	Aménagement, réaménagement, déménagement (locaux Québec, Montréal)
	4122	Locaux (photographie, signalisation, réservation)
	4123	Projet immobilier
	4124	Entente d'occupation et bail
	4125	Stationnement
	4130	Sécurité
	4131	Plan de sécurité
	4132	Accès, contrôle (carte d'accès, système d'alarme)
	4133	Incident et plainte
	4134	Mesures d'urgence
	4140	Entretien et réparation
	4141	Climatisation, ventilation, filtration d'eau
	4142	Espaces, locaux
	4143	Matériel et équipement
4200		<b>MATÉRIEL, BIENS ET SERVICES</b>
	4210	Acquisition
	4211	Réquisition, commande, ouverture de compte
	4212	Abonnement, réabonnement
	4213	Appel d'offre et soumission
	4214	Fournisseurs de services (coffre-fort, demande, garantie, ...)
	4220	Inventaires
	4221	Équipement, matériel et mobilier
	4222	Technologique (ordinateur, téléviseur, vidéoconférence, etc.)

CODE		SUJET
4300	4230	Location
	4231	Ameublement, équipement, matériel (photocopieur)
	4232	Œuvre d'art
	4233	Véhicule automobile
	4240	Récupération et recyclage
		<b>COMMUNICATIONS</b>
	4310	Courrier et messagerie
	4311	Société canadienne des postes
	4312	Service privé de messagerie
	4313	Courrier gouvernemental
	4320	Gestion des communications
	4321	Système téléphonique
	4322	Appel téléphonique (interurbain, appel sans frais, carte d'appel,...)
	4323	Cellulaire, pagette, BlackBerry
	4324	Répertoire téléphonique
4325	Câblodistribution	
4326	Courrier électronique	

CODE		SUJET
<b>5000</b>		<b>GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES</b>
5100		GESTION DE L'INFORMATION
	5110	Gestion de l'information
	5111	Politique, directive, norme, procédure
	5112	Comité, forum, groupe de travail (réunion, rencontre)
	5113	Planification des ressources informationnelles
	5114	Association, corporation, organisme, groupe (AAQ, BAnQ, CRISP, GEGD, ...)
	5115	Veille stratégique
	5116	Documentation de référence
5200		GESTION DES DOCUMENTS
	5210	Documents actifs
	5211	Plan de classification (papier, électronique, métadonnées)
	5212	Calendrier de conservation
	5213	Reproduction de documents
	5214	Numérisation
	5215	Classification des documents électroniques
	5220	Documents semi-actifs
	5221	Transfert
	5222	Élimination
	5230	Documents inactifs
	5231	Conservation (versement)
	5232	Élimination
	5233	Changement de support (documents d'archives)
	5234	Support d'enregistrement
	5240	Documents essentiels
	5241	Conservation
	5250	Accès aux documents
	5251	Comité, forum, groupe de travail (réunion, rencontre)
	5252	Demande d'accès
	5253	Demande de révision à la Commission d'accès
	5254	Protection des renseignements personnels
	5260	Centre de documentation
	5261	Fonctionnement
	5262	Périodiques, journaux, revues, etc.

CODE		SUJET
5300		INFORMATIQUE
	5310	Architecture et évolution technologique
	5311	Politique, procédure, orientation
	5312	Comité, forum, groupe de travail (réunion, rencontre)
	5313	Analyse, étude, rapport, recherche
	5320	Sécurité informatique
	5321	Droits d'accès (clé de signature, code d'utilisateur, mot de passe, etc.)
	5322	Copie de sécurité (back-up)
	5330	Équipement informatique
	5331	Câblage, logiciel, poste de travail, réseau, serveur
	5340	Internet
	5341	Norme, procédure
	5342	Intranet
	5343	Internet, Site web
	5350	Service à la clientèle
	5351	Dépannage, support
	5352	Formation
	5360	Licence, contrat
	5370	Système informatique
	5371	Développement, implantation, documentation, entretien, etc.

CODE	SUJET
------	-------

<b>6000</b>		<b>DIRECTION DES COMMUNICATIONS</b>
6100		RELATIONS PUBLIQUES
	6110	Relations avec les citoyens, TCP, lobbyistes et M/O
		6111 Campagne d'information, rencontre de sensibilisation
		6112 Demande d'information, de renseignement
		6113 Plainte, suggestion, commentaire
		6114 Demande farfelue, insolite
		6115 Allocution, atelier, déjeuner-causerie, discours, exposé, message, présentation
		6116 Conférence, congrès, colloque, exposition
		6117 Mission
		6118 Concours de rédaction
	6120	Tournée provinciale (MRC, municipalité, région, CRÉ)
		6121 Tournée des MRC
		6122 Tournée des municipalités
		6123 Tournée des régions
		6124 Tournée des CRÉ
	6130	Distribution de documents
		6131 Citoyen
		6132 TCP (titulaire de charges publiques)
		6133 Lobbyiste
	6140	Sondage, enquête, quiz
	6150	Civilités
		6151 Félicitations, remerciement, prix
		6152 Invitation
		6153 Sollicitation
		6154 Vœux, carte de souhaits
		6155 Lettres types (modèles)

CODE		SUJET
6200		RELATIONS AVEC LES MÉDIAS
	6210	Conférence de presse
	6220	Pochette de presse
	6230	Communiqué de presse
	6240	Rétro information
	6241	Revue de presse écrite
	6242	Revue de presse électronique
	6243	Dossier de presse
	6250	Entrevue
6300		CONCEPTION DES PUBLICATIONS (édition, graphisme, coûts de production)
	6310	Identification visuelle
	6311	Boutonnière, logo
	6312	Gabarit (power point)
	6313	Affiche, brochure, dépliant
	6314	Papeterie
	6315	Stand
	6316	Photographie
	6317	Objet promotionnel
	6320	Dépôt légal et ISBN
	6330	Traduction
	6340	Droits d'auteur
	6350	Réalisation des publications
	6351	Article
	6352	Infolettre
	6353	Rapport annuel
	6354	Rapport quinquennal
	6355	Code de déontologie
	6356	Impression, réimpression (pochette, ...)

CODE		SUJET
6400		PUBLICITÉ
	6410	Publicité imprimée
	6420	Publicité radiophonique
	6430	Publicité télévisée
	6440	Publicité web
	6450	Placement publicitaire
6500		MULTIMÉDIA
	6510	Site web
	6520	Intranet
	6530	Cédérom
6600		DIRECTION DES COMMUNICATIONS
	6610	Gestion des communications
	6611	Politique, directive, norme, procédure, etc.
	6612	Information, documentation, référence
	6613	Plan d'action
	6614	Plan de communication
	6615	Plan de gestion de crise
	6616	Comité, équipe, forum, groupe de travail (réunion, rencontre)
	6617	Tableau de bord
	6620	Organisation d'activités
	6621	Calendrier des événements (agenda, activités et sorties du Commissaire, etc.)
	6622	Club social CLQ
	6630	Outils d'information
	6631	Éducaloi
	6632	Veille
	6640	Fournisseurs de services
	6641	Publications (identification visuelle)
	6642	Multimédia
	6643	Sondages
	6644	Imprimeurs
	6645	Services linguistiques
	6646	Télévision

CODE		SUJET
<b>7000</b>		<b>LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES</b>
7100		DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES
	7110	Gestion des affaires juridiques
		7111 Politique, directive, norme, procédure
		7112 Comité, forum, groupe de travail (réunion rencontre)
		7113 Information, documentation
7200		LÉGISLATION
	7210	Législation québécoise
		7211 Décret
		7212 Loi (application, analyse, étude, rapport, recherche)
		7213 Règlement
		7214 Mémoire présenté en Commission parlementaire
	7220	Législation (droit comparé)
		7221 Canadienne
		7222 Internationale
		7223 Analyse, étude, rapport, recherche
7300		AVIS, CONSEIL, INTERPRÉTATION
	7310	Interprétation de la loi
		7311 Avis du Commissaire
		7312 Opinion juridique
		7313 Jurisprudence
	7320	Carte du lobbyisme
		7321 Analyse, rapport
		7322 Orientations
	7330	Registre des lobbyistes
		7331 Analyse et statistiques du registre
		7332 Améliorations du registre
	7340	Soutien juridique

CODE		SUJET
7400		CODE DE DÉONTOLOGIE
	7410	Adoption (2004)
	7411	Rédaction
	7412	Consultation
	7413	Étude Commission des finances publiques
	7414	Entrée en vigueur
	7420	Interprétation
	7430	Modification
7500		APPLICATION : LOI, CODE ET RÈGLEMENTS AFFÉRENTS
	7510	-----
	7520	Ordonnance de confidentialité
	7521	Demande
	7522	Avis de levée
	7523	Autre (non lié à une demande)
	7530	Règles d'après-mandat
	7540	Mesure disciplinaire (avis d'intention)
	7541	Mesure disciplinaire – soutien juridique
	7542	Avis de manquement (mesure non disciplinaire)
	7550	Soutien juridique à la DVE
	7560	Recours devant les tribunaux
	7561	Poursuite pénale
	7562	Recours civil

CODE		SUJET
<b>8000</b>		<b>DIRECTION VÉRIFICATION ET ENQUÊTES</b>
	8010	GESTION VÉRIFICATION ET ENQUÊTES
	8011	Politique, directive, norme, procédure
	8012	Comité, forum, groupe de travail (réunion, rencontre)
	8013	Information, documentation
8100		VERIFICATION ET ENQUÊTES
	8110	Autorisation spéciale du Commissaire à enquêter
	8120	Autorisation à agir comme inspecteur
	8130	Programme de vérification
	8140	Communication de renseignements avec les M/O
	8150	Suivi – Bureau des infractions et amendes
8200		SURVEILLANCE
	8210	Lobbyiste d'entreprise
	8211	Inscrit actif
	8212	Inscrit inactif
	8213	Non inscrit
	8220	Lobbyiste d'organisation
	8221	Inscrit actif
	8222	Inscrit inactif
	8223	Non inscrit
	8230	Lobbyiste conseil
	8231	Inscrit actif
	8232	Inscrit inactif
	8233	Non inscrit
	8240	Statistiques registre des lobbyistes
	8250	Suivi – dossier de surveillance

CODE		SUJET
8300		DEMANDE DE VÉRIFICATION OU D'ENQUÊTE (dénonciation, plainte)
8400		VÉRIFICATION DES INSCRITS AU REGISTRE
	8410	Vérification registre LE (lobbyiste d'entreprise)
	8411	Inscrit actif
	8412	Inscrit inactif
	8420	Vérification registre LO (lobbyiste d'organisation)
	8421	Inscrit actif
	8422	Inscrit inactif
	8430	Vérification registre LC (lobbyiste conseil)
	8431	Inscrit actif
	8432	Inscrit inactif
8500		VÉRIFICATION DES CAS D'ORDONNANCE DE CONFIDENTIALITÉ
8600		VÉRIFICATION – GROUPE CIBLE
	8601	Stratégie d'intervention
	8610	Groupe cible LE (lobbyiste d'entreprise)
	8611	Inscrit actif
	8612	Inscrit inactif
	8613	Non inscrit
	8620	Groupe cible LO (lobbyiste d'organisation)
	8621	Inscrit actif
	8622	Inscrit inactif
	8623	Non inscrit
	8630	Groupe cible LC (lobbyiste conseil)
	8631	Inscrit actif
	8632	Inscrit inactif
	8633	Non inscrit

CODE		SUJET
8700		RÈGLES D'APRÈS-MANDAT
8800		VÉRIFICATION – PROCÉDURE RÉGULIÈRE
	8801	Planification
	8802	Ordonnance
	8803	Déclaration
	8804	Communications
	8805	Analyse
	8806	Corroboracion
	8807	Média
	8810	Vérification – rapport et recommandation
	8811	Rapport d'inspection
	8812	Rapport d'infraction général
	8813	Communications avec le DPCP (Directeur des poursuites criminelles et pénales)
	8814	Décision et constat d'infraction
8900		ENQUÊTE
	8901	Planification
	8902	Ordonnance
	8903	Déclaration
	8904	Communications
	8905	Analyse
	8906	Corroboracion
	8907	Média
	8908	Assignation
	8910	Enquête – Rapport et recommandation
	8911	Rapport d'enquête
	8912	Rapport d'infraction général
	8913	Communications avec le DPCP (Directeur des poursuites criminelles et pénales)
	8914	Décision et constat d'infraction